



Certificat d'Aptitude Professionnelle agricole

« Services aux Personnes et Vente en Espace Rural »



Code formation : 503.330.03	Diplôme de niveau : 3	☑ Stage - ☑ Apprentissage* *se renseigner auprès de la MFR
Code Formacodes	Code RNCP	Code Certifinfo
Sap : 42056 Ver : 34525	RNCP38380	
Public concerné, nombre,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce CAPa se prépare en 2 ans après la classe de 3^e, d'une section spécialisée (SEGPA, ULIS, ...) ou d'un autre CAP. ➤ Les élèves de CAP du même secteur ou des élèves de 2nde peuvent le préparer en 1 an sous certaines conditions (se renseigner auprès de l'établissement). 	
Prérequis, modalités et délai d'accès	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Français : parlé et écrit. ➤ Être motivé pour une formation en alternance. ➤ Satisfaire à l'entretien avec le directeur. ➤ Avoir un maître de stage ou un maître d'apprentissage, se renseigner auprès de la MFR. ➤ Accessible aux personnes en situation de handicap. ➤ Possibilité de ne valider que les modules professionnels** <p style="text-align: right;">** (sous conditions, se renseigner auprès de l'établissement).</p>	
Présentation générale	<p>L'employé des structures d'aide à la personne réalise des activités liées aux services à la personne, qui sont définies comme des activités de garde d'enfants, d'assistance aux personnes âgées et/ou dépendantes ou d'entretien ménager réalisées au domicile de la personne ou dans l'environnement immédiat de son domicile.</p> <p>Le vendeur en commerce de proximité travaille dans des commerces alimentaires, en prêt-à-porter, bricolage ou équipement du foyer. Il valorise les produits et le lieu de vente.</p>	
Objectifs	<p>La formation permet de découvrir les métiers et les activités réalisées dans le cadre des structures services à la personne et dans les commerces ruraux et de proximité.</p> <p>L'alternance permet au jeune de se responsabiliser, d'acquérir rapidement de l'autonomie, de se préparer à l'emploi.</p> <p>Il s'agit de préparer l'apprenant à l'examen du CAPa, évalué en contrôle continu et en épreuve terminale.</p>	
Contenu de la formation	<p>Programme détaillé :</p> <p>Capacités générales</p> <p>CG1 - Agir dans des situations de la vie courante à l'aide de repères sociaux CG2 - Mettre en œuvre des actions contribuant à sa construction personnelle CG3 - Interagir avec son environnement social</p> <p>Capacités professionnelles</p> <p>CP4 - Etablir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement CP5 - Réaliser des interventions d'aide à la personne CP6 - Réaliser des activités de vente CP7 - S'adapter à des enjeux professionnels locaux</p>	
Modalités pédagogiques	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supports pédagogiques : manuels, photocopies (fournis par la MFR-CFA), • Matériel de vidéoprojection ; • Salles multimédia, salles d'atelier, • Travaux avec des structures locales (MIP) • Séjour d'études pédagogiques <p>Méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluations formatives (écrites, pratiques ou orales) • Evaluations certificatives selon un planning d'évaluation prévisionnel <p>Modalités :</p> <p>Présentiel en alternance avec des périodes en milieu professionnel selon le planning annuel de l'établissement</p>	



<p>Compétences / Capacités professionnelles visées</p>	<p><u>Capacités Générales :</u></p> <p>Communiquer dans un contexte social et professionnel en mobilisant des références culturelles (Français, expression, communication, histoire-géographie) Communiquer dans une langue étrangère dans les situations courantes de la vie professionnelle (anglais) Développer sa motricité (Education Physique et Sportive) Mettre en œuvre des savoirs et savoir-faire scientifiques et techniques (mathématiques, biologie-écologie, informatique)</p> <p><u>Capacités professionnelles</u> Les activités de services à la personne reposent sur un mode de communication qui tient compte des besoins de la personne et d'activités qui favorisent le maintien ou le développement du lien social. Les activités d'aide à la personne consistent à réaliser des préparations culinaires et des travaux d'entretien du cadre de vie et d'aider la personne dans des activités de la vie quotidienne. Les activités de vente consistent à maintenir l'espace de vente en état marchand et d'accompagner le client dans son acte d'achat.</p>			
<p>Durée</p>	<p><i>Durée totale : 490 h par année réparties sur 14 semaines. (cf. planning annuel)</i> <i>Durée hebdomadaire : 35 h.</i></p>			
<p>Délais, Dates</p>	<p><i>Début de la formation : à chaque rentrée scolaire fin août ou début septembre.</i> <i>Se référer au planning annuel d'alternance de la MFR (www.mfr-pre-en-pail.fr)</i></p>			
<p>Lieu(x)</p>	<p>CFA-MFR « La Chauvinière » - B.P. 18, 53140 Pré-en-Pail-Saint-Samson. <input checked="" type="checkbox"/> <i>internat avec animations de soirée de 20h à 21h30 « veillée » - (sous réserve de place)</i></p>			
<p>Tarifs</p>	<p><i>Se renseigner auprès de l'établissement ou sur : www.mfr-pre-en-pail.fr</i></p>			
<p>Responsable</p>	<p><i>M. Frédéric OUTIN, Directeur, 02.43.03.87.77, mfr.lachauviniere@mfr.asso.fr</i></p>			
<p>Formateurs, animateurs et intervenants</p>	<p>Nom et prénom</p>	<p>Diplôme</p>	<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Domaine d'intervention</p>
	<p>Cormier Lydie</p>	<p>bac</p>	<p>Enseignante 1 an</p>	<p>Technologie service & vente, communication</p>
	<p>DELAMARE Corinne</p>	<p>BTSA</p>	<p>Enseignante 25 ans</p>	<p>Sciences éco psc</p>
	<p>CLAVREUL FLORIAN</p>	<p>MASTER</p>	<p>Enseignante 2 ans</p>	<p>eps</p>
	<p>GUESNE CEDRIC</p>	<p>Maîtrise</p>	<p>Enseignant 10 ans</p>	<p>Français,</p>
	<p>LEROY CHRISTINE</p>	<p>BTSA</p>	<p>Enseignante 31 ans</p>	<p>Technologie</p>
	<p>SCHNEIDER Éva</p>	<p>Master</p>	<p>Enseignante 6 ans</p>	<p>Anglais, sciences, informatique</p>
	<p>RIOULT ANAIS</p>	<p>LICENCE</p>	<p>Enseignante 1 an</p>	<p>Mathématiques, SCIENCES</p>
	<p>LEDAIN ALEXANDRE</p>	<p>MASTER</p>	<p>Enseignant 1 an</p>	<p>G2OGRAPHIE</p>
<p>Suivi de l'action</p>	<p><i>Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ou apprentis (Carnet de liaison, état de présence au centre, contact téléphonique avec la structure d'accueil en stage, visites en entreprise 1 à 2 par année, attestation de stage, Suivi individuel, accompagnement personnalisé, Equipe de suivi scolaire, ...)</i></p>			
<p>Evaluation de l'action</p>	<p><i>Pour le Certificat d'Aptitude Professionnelle « Services aux Personnes et Vente en Espace Rural », une évaluation de l'action de formation est réalisée chaque fin d'année. Un bilan hebdomadaire est réalisé chaque vendredi avec l'enseignant responsable de groupe. L'acquisition des compétences est réalisée sous différentes formes : tests, contrôles (écrits, oraux, pratiques), sujets d'épreuves ponctuelles terminales,</i></p>			
<p>Passerelles et débouchés possibles</p>	<p><i>Information sur les passerelles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>post CAPa : vers un Bac Pro du même secteur d'activité en classe de 1^{ère}. Possibilité d'entrer en classe de 2^{nde} sur demande de l'apprenant, de la famille ou de l'équipe pédagogique.</i> ⇒ <i>Vers une 2^e année de CAPa du même secteur d'activité.</i> ⇒ <i>Concours de la fonction publique</i> ⇒ <i>Entrée dans la vie active</i> 			

**Insertion
professionnelle**

Se renseigner auprès de l'établissement ou sur : www.mfr-pre-en-pail.fr