



Brevet Professionnel « Fleuriste »



Code formation : 450.312.06	Diplôme de niveau : 4	<input type="checkbox"/> Stage - <input checked="" type="checkbox"/> Apprentissage
Code Formacodes 34503	Code RNCP RNCP36005	Code Certifinfo
Public concerné, nombre,	➤ Ce BP se prépare en 2 ans après l'obtention d'un CAP Fleuriste, titulaire d'un bac ou 5 ans d'expérience dans le métier	
Prérequis	➤ français : écrit et parlé. ➤ Être motivé pour une formation en alternance. ➤ Satisfaire à l'entretien avec le directeur. ➤ Avoir un contrat d'apprentissage pour les deux années de formation. ➤ Accessible aux personnes en situation de handicap. ➤ Possibilité de ne valider que les modules professionnels* <i>*(sous conditions, se renseigner auprès de l'établissement).</i>	
Présentation générale	Le titulaire du Brevet Professionnel (BP) "Fleuriste" est un employé qualifié qui intervient dans un atelier floral ou en magasin dans un rayon spécialisé de fleuristerie d'un commerce polyvalent. Il réalise tous travaux floraux créatifs et esthétiques, dans le respect des styles et des techniques. Il participe à l'approvisionnement et à la gestion des stocks. Il négocie, vend, conseille et fidélise le client. Il assure la gestion commerciale du magasin avec un double objectif de qualité et de rentabilité. Il peut manager une équipe.	
Objectifs	PRODUCTION : Réception des végétaux et accessoires Préparation des végétaux Conceptions florales Soins et entretien en atelier floral VENTE – NEGOCIATION : Attractivité du point de vente Analyse avant, pendant et après la vente	GESTION – ORGANISATION Techniques commerciales Rentabilité de l'atelier Gestion des stocks Gestion du personnel Réglementations
Contenu de la formation	Programme détaillé : Unités d'enseignement professionnel U11 : Travaux courants U12 : Arrangement complexe U13 : Conception et réalisation d'un travail floral U20 : Technologie et botanique U31 : Organisation et négociation U32 : Techniques commerciales U40 : Gestion de l'entreprise U50 : Arts appliqués à la profession et histoire de l'art Unités d'enseignement général U6 : Expression française et ouverture sur le monde Langue vivante étrangère : anglais	
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">- Serre de production : échantillon pour la reconnaissance des végétaux- Atelier de vente et d'art floral- Matériel de vidéoprojection, Salle multimédia- Supports pédagogiques : manuels, photocopies (fournis par la MFR-CFA)- Visites professionnelles (fournisseurs, salons, événements)- Voyages pédagogiques en lien avec le support professionnel Méthodes : <ul style="list-style-type: none">- Cours théoriques et pratiques- Evaluations formatives (écrites, pratiques, orales)- Livret de validation de compétences Modalités :	

	<ul style="list-style-type: none"> - Présentiel en alternance avec des périodes en milieu professionnel selon le planning annuel de l'établissement (consultable sur www.mfr-pre-en-pail.fr) 			
Compétences / Capacités professionnelles visées	<p>Le titulaire du "BP Fleuriste" est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la conformité qualitative et quantitative des végétaux et accessoires réceptionnés par rapport à une commande - Préparer les végétaux et les produits en vue de leur stockage et/ou de leur transformation - Planifier et répartir les tâches au sein d'une équipe - Exécuter tous les travaux courants - Réaliser des travaux floraux élaborés en lien avec un thème et utilisant différents styles, expressions et techniques - Maintenir en état l'atelier floral et le matériel - Prévenir les maladies et les accidents <p style="text-align: center;">*****</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir l'attractivité du point de vente - Qualifier la clientèle et ses besoins - Exploiter l'offre commerciale (étude de marché) - Préparer des outils d'aide à la vente - Conduire une vente-conseil - Traiter une commande par téléphone ou autre moyen de communication - S'assurer du suivi d'une vente et fidéliser le client - Traiter une réclamation <p style="text-align: center;">*****</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les stocks - Etablir devis et/ou facture - Animer une équipe - Mesurer et analyser l'activité commerciale - Participer à l'analyse de la rentabilité de l'entreprise - Mettre en œuvre la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement 			
Durée de la formation	<p>Durée totale : 840 heures ; 420 h en 1^{ère} et en 2^e année soit 12 semaines Durée hebdomadaire : 35 heures</p>			
Délais, Dates	<p>Début de la formation : à chaque rentrée scolaire fin août ou début septembre. Se référer au planning annuel d'alternance de la MFR (www.mfr-pre-en-pail.fr)</p>			
Lieu(x)	<p>CFA-MFR « La Chauvinière » - B.P. 18, 53140 Pré-en-Pail-Saint-Samson. <input checked="" type="checkbox"/> internat avec animations de soirée de 20h à 21h30 « veillée » - (sous réserve de place)</p>			
Tarifs	<p>Se renseigner auprès de l'établissement ou sur : www.mfr-pre-en-pail.fr</p>			
Responsable	<p>M. Frédéric OUTIN, Directeur, 02.43.03.87.77, mfr.lachauviniere@mfr.asso.fr</p>			
Formateurs, Animateurs et intervenants	Nom et prénom	Diplôme	Expérience professionnelle	Domaine d'intervention
	LEPRON DENIS	BM	Formatrice 36 ans	Technologie, Art floral.
	FREDERIC OUTIN	maîtrise	Enseignante 24 ans	Reconnaissance des végétaux, botanique
	LEDAIN ALEXANDRE	Maîtrise	Enseignant 1 an	Français, histoire-géo, ESC
	LEROY CHRISTINE	BTSA	Enseignante 31 ans	Economie
	SCHNEIDER Éva	Master	Enseignante 6 ans	Anglais, sciences, informatique
	HUBERT ERIC		Enseignant 2 ans	Art Appliqué
Suivi de l'action	<p>Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ou apprentis (Carnet de liaison, état de présence au centre, contact téléphonique avec la structure d'accueil en stage, visites en entreprise 1 à 2 par année, attestation de stage, Suivi individuel, accompagnement personnalisé, Equipe de suivi scolaire, ...)</p>			
Evaluation de l'action	<p>Un bilan hebdomadaire est réalisé chaque vendredi avec l'enseignant responsable de groupe. L'acquisition des compétences est réalisée sous différents formes : tests, contrôles (écrits, oraux, pratiques), sujets d'épreuves ponctuelles terminales. Une évaluation de l'action de formation est réalisée à chaque fin d'année.</p>			

Passerelles et débouchés possibles	<i>Information sur les passerelles : Autre bac pro du même champ professionnel.</i> <i>Les débouchés :</i> ⇒ <i>Brevet de Maîtrise.</i> ⇒ <i>BTS</i>
Insertion professionnelle	<i>Se renseigner auprès de l'établissement ou sur : www.mfr-pre-en-pail.fr</i>