



**CECI N' EST PAS UNE CONVENTION
A REMPLIR PAR L'ENTREPRISE DE STAGE**
FICHE CONTACT ENTREPRISE OU STRUCTURE
POUR EDITER UNE CONVENTION DE STAGE PAR LA MFR
(Toutes les infos doivent être renseignées)

ELEVE CONCERNE

NOM : PRENOM : CLASSE :

ENTREPRISE

COORDONNEES DE L'ENTREPRISE OU DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

NOM DE L'ENTREPRISE OU STRUCTURE

.....

NOM et PRENOM DU RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE OU DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

.....

NOM ET PRENOM DU SIGNATAIRE DE LA CONVENTION ET MAIL OBLIGATOIRE

..... MAIL :

DOMAINES D'ACTIVITES DE L'ENTREPRISE OU STRUCTURE

.....

SIRET :

ADRESSE POSTALE DE L'ENTREPRISE :

.....

CP DE L'ENTREPRISE: VILLE DE L'ENTREPRISE:

DATES DE STAGES (voir avec le planning scolaire du jeune) :

DU AU DU AU

DU AU DU AU

DU AU DU AU

NOM ET PRENOM DU TUTEUR DE STAGE DU JEUNE EN ENTREPRISE :

PORTABLE DU TUTEUR DE STAGE..... MAIL :

1 temps de pause est obligatoire

HORAIRES	MATIN		APRES-MIDI	
	Début	Fin	Début	Fin
LUNDI				
MARDI				
MERCREDI				
JEUDI				
VENDREDI				

NBRE D'HEURES PAR SEMAINE :

NBRE DE JOURS TRAVAILLES PAR SEMAINE :

CACHET ET SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE :

DATE :

CACHET :